

**Universidade Federal de Goiás**

**Plano Anual de Capacitação  
2015**

**Goiânia - Goiás**

## 1. Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores da UFG

O Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores da Universidade Federal de Goiás (UFG), elaborado pelo Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos (DDRH), vinculado a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos (PRODIRH) tem como premissa o desenvolvimento permanente de seus servidores, visando a excelência e melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Instituição, o cumprimento dos objetivos institucionais e o desenvolvimento integral desses servidores, no sentido de buscar uma melhor qualidade de vida e realização profissional.

O Plano Anual de Capacitação (PAC) possui critérios e metodologias em consonância com os objetivos estratégicos e as metas institucionais da UFG e adequadas às Políticas de Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública Federal, seguindo as diretrizes dos Decretos nº 5.707/2006 e 5825/2006. Neste sentido, as ações de capacitação são definidas a partir da análise das linhas de desenvolvimento previstas no artigo 7º do decreto nº 5.825 de 29 de junho de 2006:

**I - iniciação ao serviço público:** visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da IFE e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional;

**II - formação geral:** visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;

**III- educação formal:** visa à implementação de ações que contemplem os diversos níveis de educação formal;

**IV - gestão:** visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

**V- inter-relação entre ambientes:** visa à capacitação do servidor para o desenvolvimento de atividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional;

**VI - específica:** visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

As ações de capacitação oferecidas no PAC são divididas em modalidades, de acordo com o proponente da capacitação, cada modalidade possui suas especificidades no que tange a forma de oferta:

- **Tipo 1 – Ações propostas pelo DDRH** - Contempla as ações que são comuns a todos os ambientes organizacionais, como as ações gerenciais e a integração do servidor ao serviço público.

As ações serão ofertadas semestralmente pelo DDRH e suas seccionais, com inscrições virtuais via site <[www.ddrh.ufg.br](http://www.ddrh.ufg.br)>. O público-alvo será determinado pela especificidade da ação, para participação o servidor deverá se inscrever nas ações oferecidas, sendo necessário que a chefia imediata autorize a participação do servidor via e-mail.

- **Tipo 2 – Ações propostas pelas demais unidades/órgãos** - Contempla ações de interesse específico das unidades/órgãos e pró-reitorias, atendendo a formação de diversos cargos e ambientes organizacionais presentes na instituição.

As unidades e órgãos devem realizar o LNC a partir de seu planejamento estratégico e inserir no SPGE as necessidades de capacitação de seus servidores, bem como enviar ao DDRH via memorando um projeto de curso que contemple as necessidades de sua unidade/órgão. Os modelos e as orientações para elaboração podem ser obtidos no site do DDRH <[www.ddrh.ufg.br](http://www.ddrh.ufg.br)>. pós aprovação dos projetos, estes serão incluídos no PAC

- **Tipo 3 – Apoio as iniciativas individuais de capacitação** - Pretende incentivar e oportunizar ao servidor a participação em eventos de capacitação externos à UFG, como em escolas de governo ou outras instituições públicas ou privadas.

A oferta dessa modalidade é regulamentada pela Orientação Normativa – 001/2015 disponível na página do DDRH.

O PAC é realizado em três etapas, que mantêm entre si relações dialéticas, o Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC), a Execução do Plano de Capacitação e, a Avaliação do Plano de capacitação.

### **1.1 Levantamento de Necessidades de Capacitação.**

O Levantamento de Necessidades de Capacitação é realizado em duas grandes etapas. A primeira delas, e fundamental, é o Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) das unidades e órgãos que é realizado a partir do planejamento estratégico destas unidades e órgãos, onde são elencadas necessidades de capacitação dos servidores vinculadas aos objetivos institucionais. Essas necessidades são lançadas no instrumento de levantamento de necessidades de capacitação definido pela instituição.<sup>1</sup> A unidade/órgão a partir desse levantamento poderá distinguir quais eventos de capacitação se encaixam nas diferentes modalidades de capacitação definidas no PAC, a periodicidade e prioridade desses eventos de capacitação.

A segunda etapa deste processo é a partir da tabulação e análise dos dados das necessidades de capacitação lançados no instrumento de LNC. A partir dessa análise, o Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos define quais as prioridades para o plano anual de capacitação. Esse levantamento trás subsídios para a definição dos eventos da Modalidade Tipo 1, e é fator de classificação na concessão das Modalidades Tipo 2 e Tipo 3.

Na elaboração do plano anual de capacitação, além da consulta do instrumento de levantamento de necessidades, são analisados os resultados do PAC do ano anterior e as demandas indicadas pela administração superior desta instituição, como por exemplo, a implantação de novos sistemas e políticas, modificações na carreira, dentre outros.

### **1.2 Execução do Plano de Capacitação**

#### **1.2.1 – Características gerais**

São considerados eventos de capacitação, cursos presenciais, semipresenciais e a distância, seminários, palestras, oficinas, workshops, congressos e cursos de curta duração.

---

<sup>1</sup> Atualmente, o sistema utilizado é o Sistema do Programa de Gestão Estratégica (SPGE), regulamentado pela Resolução CONSUNI n.º 010/06.

Na escolha de instrutores para os eventos de capacitação são priorizados os servidores desta instituição (técnico-administrativos e docentes), na ausência de especialistas no assunto, demais servidores públicos federais são priorizados.

As ações de formação geral são ofertadas anualmente em módulos, sendo possível a soma das cargas-horárias oferecidas por essas ações, na emissão de um certificado único do programa de capacitação. Com isto, é possível criar diversas trilhas de aprendizagem, permitindo ao servidor adequar as cargas horárias às suas necessidades de desenvolvimento, nos diversos níveis de classificação dos cargos integrantes da carreira.

A modulação dessas ações apresenta vantagens pedagógicas como a possibilidade de integração de servidores dos diversos ambientes organizacionais da UFG; a melhoria das relações interpessoais entre os diversos setores e; o atendimento a um maior número de servidores mediante a racionalização de recursos.

#### **1.2.1.1 Inscrições**

O processo de inscrição nas ações de capacitação é realizado mediante solicitação do interessado via formulário on-line disponível no site do DDRH <[www.ddrh.ufg.br](http://www.ddrh.ufg.br)>, bem como se vincula ao envio de autorização da chefia do interessado por e-mail, para que o mesmo participe das ações. São definidos critérios de seleção para as ações de acordo com as especificidades das mesmas. É publicada uma lista de matriculados no site do DDRH e os participantes são informados via e-mail.

#### **1.2.1.2 Certificação**

A certificação das ações de capacitação será modular respeitando as especificidades dos programas e sub-programas. Em todas as ações considera-se frequência mínima de 100% e média mínima de 7,0 (sete) em ações que há mensuração de nota. O servidor deve solicitar o seu certificado a partir de formulário específico disponível no site do DDRH <[www.ddrh.ufg.br](http://www.ddrh.ufg.br)>.

#### **1.2.2 Ações de Iniciação ao Serviço Público**

Realiza - se uma vez ao ano o Seminário de Integração Institucional<sup>2</sup> no Campus Sede da Regional Goiânia, e uma vez a cada biênio nas demais Regionais, evento obrigatório ao servidor técnico-administrativo recém-ingresso e parte integrante de seu estágio probatório, que apresenta a instituição, seus valores e políticas, propiciando debates sobre temáticas relacionadas a carreira do servidor público na UFG. Está em fase de elaboração novo projeto de integração institucional, em formato autoinstrucional com o objetivo de otimizar a recepção dos novos servidores. Esta ação possui emissão de certificado específico que deve ser anexado pelo participante em seu processo de estágio probatório.

Quanto a recepção do servidor docente, o DDRH é parceiro do Programa de Formação Docente, curso obrigatório aos ingressantes na carreira docente na UFG, que é uma iniciativa da Pró-Reitoria de Graduação.

---

<sup>2</sup> Atendendo a Resolução Consuni 02/2014.

### 1.2.3 Ações de formação gerencial

As ações de formação gerencial tem como meta a preparação do servidor para o desenvolvimento de atividades de gestão, como coordenação, assessoramento e direção. O DDRH oferece regularmente o subprograma de Desenvolvimento Gerencial, que possui certificado específico.

### 1.3 Avaliação do Plano de Capacitação

As ações de capacitação são avaliadas sistematicamente pelo Núcleo de Avaliação das Ações de Capacitação (NAAC), por meio de ciclos avaliativos com objetivo principal de favorecer o planejamento seguinte do PAC e aperfeiçoar o sistema de capacitação coordenado pelo DDRH. Os ciclos são compostos por três níveis de avaliação:

- **Avaliação de aprendizagem:** aplicada pelo instrutor, por meio de atividades diversificadas durante a realização do curso, buscando verificar o desenvolvimento das competências dos participantes, de acordo com os objetivos de cada curso.
- **Avaliação de reação:** aplicada pela CCD ao final da ação, sem o envolvimento do instrutor, por meio de questionário impresso ou eletrônico com o objetivo de obter a opinião dos participantes quanto à ação realizada.
- **Avaliação de impacto:** aplicada pela CCD após aproximadamente 4 (quatro) meses do término da ação, por meio de questionário eletrônico de autoavaliação, com o objetivo de medir efeitos gerais no trabalho, decorrentes da ação de capacitação.

Ao final do ciclo são analisadas as avaliações de todas as ações, atividade que subsidia a elaboração do PAC subsequente.

### 1.4 Cronograma 2015

Este cronograma está sujeito a alterações devido a disponibilidade de reserva de espaços, indisponibilidade dos instrutores, e número de inscritos para as ações. As alterações deste cronograma serão informadas no site do DDRH/UFG.

#### 1.4.1 – Cronograma 2015/1

Câmpus Colemar Natal e Silva (Praça Universitária)						
Linha	Ação	Local	Data	Horário	C.H	Vagas
INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO  (20 horas)	2015.1.004- Seminário de Integração Institucional - 2015/1-Regional Goiânia-Câmpus Colemar	Auditório da Faculdade de Odontologia	4/5 a 8/5  Seg a Sex	14h às 18h	20hs	100
TÉCNICA	2015.1.013 - Modelagem e Análise de Processos Organizacionais -	CENTRO DE INFORMÁTICA E APOIO DIDÁTICO (CIAD B) da	31/3 a 5/5  Ter/Qui	8h às 12h	40hs	23

(100 HORAS)	Regional Goiânia - Câmpus Colemar	Biblioteca setorial do Câmpus Colemar				
	LISTA DE INSCRITOS					
	*Inscrições até 24/3					
	2015.1.015- Introdução à Estatística-Regional Goiânia-Câmpus Colemar	Laboratório do DDRH	30/4 a 28/5  Qui	14h às 18h	20hs	15
	2015.1- 038 - Abordagem Prática em Hematologia e Controle de Qualidade - Regional Goiânia	Laboratório Clínico HC/UFG - Câmpus Colemar	9/3 a 3/4	15h às 17h	40hs	Somente para servidores do LACES
LÍNGUAS  (152 horas)	2015.1.003-Libras I- Regional Goiânia- Câmpus Colemar	Sala de Treinamento 2 - DDRH	22/4 a 08/7  Seg/Qua	8h às 12h	92hs	20
	2015.1.001-Inglês Instrumental - Regional Goiânia- Câmpus Colemar	Sala de Treinamento 1 - DDRH	10/3 a 25/6  Ter/Qui	14h às 16h	60hs	25
Qualidade de vida  (16 horas)	2015.1.009- Declaração de Imposto de Renda passo a passo- Regional Goiânia- Câmpus Colemar	CENTRO DE INFORMÁTICA E APOIO DIDÁTICO (CIAD B) da Biblioteca setorial do Câmpus Colemar	10/3 a 26/3  Ter/Qui	14h às 16:40h	16hs	23
ADMINISTRATIVA (30 horas)	2015.1.017- Sindicância e PAD - Processo Administrativo Disciplinar- Regional Goiânia-Câmpus Colemar	Sala de Treinamento 2 - DDRH	14/4 a 19/5  Ter/Qui	14:30 às 17:30	30hs	25
SISTEMAS UFG  (18 horas)	2015.1.005- Gerenciador de Conteúdo Web- Weby- Regional Goiânia-Câmpus Colemar	CENTRO DE INFORMÁTICA E APOIO DIDÁTICO (CIAD B) da Biblioteca setorial do Câmpus Colemar	23/3 a 27/3  Seg a Sex	10h às 12h	10hs	23
	2015.1.043 - Palestra: Direitos e Benefícios Aplicados ao SIGRH	Auditório da Faculdade de Odontologia	30/4	8h às 12h	4hs	100
	2015.1.044 - Treinamento - SIGRH: Módulos	CIAD B - Biblioteca Setorial	30/4	14h às 18h	4hs	20

	Dependentes, Férias, Auxílios e Serviços					
Ambiental (40 horas)	2015.1.022 - 5S e qualidade de vida no trabalho - Regional Goiânia - Câmpus Colemar	Sala de Treinamento 2 - DDRH	15/5; 22/5; 29/5; 12/6; e 19/6  Sex	8h às 12h	20hs	25
	2015.1.030 - Educação Ambiental de Corpo e Alma - Regional Goiânia - Câmpus Colemar	Sala de Treinamento 1 - DDRH	De 5/5 a 2/6  Ter	8h às 12h	20hs	25
Gestão (8 horas)	2015.1.031 - I Seminário Sobre a Lei de Acesso à Informação - Regional Goiânia	Auditório da Faculdade de Odontologia - Câmpus Colemar	7/5/2015	8h às 17h	8hs	200

<b>Câmpus Samambaia (Itatiaia)</b>						
<b>Linha</b>	<b>Ação</b>	<b>Local</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>C.H.</b>	<b>Vagas</b>
Qualidade de Vida  (20 horas)	2015.1.008- Palestra sobre Imposto de Renda 2015-Regional Goiânia-Câmpus Samambaia	Anfiteatro do Instituto de Física	10/4  Sexta-feira	8h às 12h	4hs	100
	2015.1.010- Declaração de Imposto de Renda: passo a passo - Regional Goiânia- Câmpus Samambaia	Laboratório de informática do Cercomp	31/03;02/04;14/04 e 16/04  Ter/Qui	13:30 às 17:30	16hs	16
Línguas  (60 horas)	2015.1.002-Inglês Instrumental- Regional Goiânia- Câmpus Samambaia	Sala 12 - Bloco Cora Coralina - Faculdade de Letras	11/3 a 22/6  Seg/Qui	8h às 10h	60hs	25
Sistemas UFG  (18 horas)	2015.1.006- Gerenciador de Conteúdo Web- Weby-Regional Goiânia-Câmpus Samambaia	Laboratório de informática do Cercomp	13/4 a 17/4  Seg a Sex	10h às 12h	10hs	16
	2015.1.045 - Palestra: Direitos e Benefícios Aplicados ao SIGRH	Auditório da Faculdade de Informação e Comunicação (FIC)	16/4	8h às 12h	4hs	100
	2015.1.046 - Treinamento - SIGRH: Módulos Dependentes,	Laboratório de Informática (FIC)	16/4		14h às 18h	4hs

	Férias, Auxílios e Serviços					
Técnica (192 horas)	2015.1.016-Introdução à Estatística-Regional Goiânia-Câmpus Samambaia	Laboratório de informática do Cercomp	12/3 a 9/4  Qui	13:30h às 17:30h  14hs às 18hs	20hs	16
	2015.1.020-Programa de Capacitação para Técnicos de Laboratório-Regional Goiânia-Câmpus Samambaia.	Laboratório do Instituto de Química	17/4 a 11/12  Sextas-feiras	8h às 13h	150hs	12
	2015.1.019 - Capacitação para Agente de Compras - Regional Goiânia	Salas de aula do Centro de Eventos - Câmpus Samambaia	16/3 a 25/3	14h às 18h	20hs	Somente para o cargo de agente de compras
	2015.1.039 - Palestra Conservação Preventiva de Acervos Bibliográficos - Regional Goiânia	Auditório da Biblioteca Central - Câmpus Samambaia	10/4  Sexta-feira	9h às 11h	2hs	200
Gestão (8 horas)	2015.1. 018 - Seminário sobre Compras na UFG - 2015 - Regional Goiânia	Centro de Cultura e Eventos - Câmpus Samambaia	5/3  Quinta-feira	14h às 18h	4hs	100
	2015.1.035 - II Seminário Sobre Acessibilidade na UFG - Regional Goiânia	Auditório da Biblioteca Central - Câmpus Samambaia	5/5 - Quinta - feira	8h às 12h	4hs	200

Regional Jataí						
Linha	Ação de Capacitação	Local	Data	Horário	C.H.	Vagas
Administrativa (42 horas)	2015.1.011-Direito Administrativo - Regional Jataí - Câmpus Riachuelo	Câmpus Riachuelo	17/4 a 3/7  Sextas-feiras	7:30 às 11:30	42hs	25
Qualidade de Vida (16 horas)	2015.1.012-Declaração de Imposto de renda passo a passo - Regional Jataí- Câmpus Riachuelo	Câmpus Riachuelo	5/3 e 6/3  Quinta e Sexta-feira	7:30 às	16hs	24



				17:30		
Gestão (4 horas)	2015.1. 032 - II Seminário Sobre Acessibilidade na UFG - Regional Jataí	Auditório Maior do Câmpus Jatobá	30/4 - Quinta	7:30 às 11:30	4hs	150
Comunicação (30 horas)	2015.1.014-Oratória II- Regional Jataí - Câmpus Jatobá	Auditório do Câmpus Jatobá	3/3 – Terça 12/3; 19/3; 26/3 e 2/4 - Quinta	7:30 às 15:30	30hs	20
Sistemas UFG (44 horas)	2015.1.023 - Treinamento em Sistemas UFG - SIEC - Sistema de Informações de Extensão e Cultura - Regional Jataí - Câmpus Jatobá	Laboratório de Informática da Biblioteca do Câmpus Jatobá	17/3 Terça-feira	13:30 às 17:30	4hs	24
	2015.1.024 - Treinamento em Sistemas UFG - Solicite Turma I - Regional Jataí - Câmpus Jatobá	Laboratório de Informática da Biblioteca do Câmpus Jatobá	24/3 e 25/3 Terça-feira e Quarta-feira	8h às 12h	8hs	20
	2015.1.025 - Treinamento em Sistemas UFG - Solicite Turma II - Regional Jataí - Câmpus Jatobá	Laboratório de Informática da Biblioteca do Câmpus Jatobá	24/3 e 25/3 Terça-feira e Quarta-feira	14h às 18h	8hs	20
	2015.1.027 - Treinamento em Sistemas UFG - Preenchimento do Radoc no SICAD - Regional Jataí - Câmpus Jatobá	Laboratório de Informática da Biblioteca do Câmpus Jatobá	28/4 Terça-feira	13:30 às 17:30	4hs	24
	2015.1.028 - Treinamento em Sistemas UFG - SAP - Sistema de Acompanhamento de Pesquisas - Regional Jataí - Câmpus Jatobá	Laboratório de Informática da Biblioteca do Câmpus Jatobá	5/5 Terça-feira	13:30 às 17:30	4hs	24
	2015.1.029 - Treinamento em Sistemas UFG - Gerenciador de Conteúdo Web- WEBY - Regional Jataí - Câmpus Jatobá	Laboratório de Informática da Biblioteca do Câmpus Jatobá	2/6 Terça-feira	13:30 às 17:30	4hs	24
	2015.1.040 - Palestra: Direitos e Benefícios Aplicados ao SIGRH	Auditório Maior do Câmpus Jatobá	8/5	7:30 às 11:30	4hs	100
	2015.1.026- Treinamento - SIGRH: Módulos Dependentes, Férias, Auxílios e Serviços	Laboratório de Informática da Biblioteca Jatobá	8/5	13:30 às 17:30	4hs	20

Regional Catalão						
Linha	Ação de Capacitação	Local	Data	Horário	C.H.	Vagas
Sistemas UFG (8)	2015.1.041 - Palestra:	Auditório Prof. Paulo de	14/4	8h às 12h	4h	100

horas)	Direitos e Benefícios Aplicados ao SIGRH	Bastos Perillo				
	2015.1.042 - Treinamento - SIGRH: Módulos Dependentes, Férias, Auxílios e Serviços	CIAD da Biblioteca de Catalão (subsolo)	14/4	13h às 17h	4h	20
Técnica (28 horas)	2015.1.051 Modelagem e Análise de Processos Organizacionais	Segunda a quarta-feira, das 8h às 12h, no Auditório Profa. Lívia Abraão no Bloco Didático II.  Quinta e sexta-feira, das 08h às 18h, no Laboratório de Simulação de Mecanismos, na Sala 01, do Bloco J	18/5 a 22/5	Seg/Qua 8h às 12h e  Qui/Sex 08h às 18h	28h	15

<b>Regional Goiás</b>						
<b>Linha</b>	<b>Ação</b>	<b>Local</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>CH</b>	<b>Vagas</b>
Gestão (4 horas)	2015.1. 034 - II Seminário Sobre Acessibilidade na UFG - Regional Goiás	Auditório da Unidade Acadêmica Especial de Ciências Humanas	28/4 - Terça	18 h às 22 h	4hs	160
Sistemas UFG (8 horas)	2015.1.047 - Palestra: Direitos e Benefícios Aplicados ao SIGRH	Sala 101 da Unidade Sede	13/05 Quarta	8h às 12h	4hs	100
	2015.1.048 - Treinamento - SIGRH: Módulos Dependentes, Férias, Auxílios e Serviços	Laboratório de Informática - Unidade Sede	13/05 Quarta	14h às 18h	4hs	20

<b>Ações a distância – EAD (comum a todas as regionais)</b>					
<b>Linha</b>	<b>Ação</b>	<b>C.H.</b>	<b>Período</b>	<b>Local dos encontros presenciais</b>	<b>Vagas</b>
Técnica (90 horas)	2015.1.007-Contratação de Soluções em TI- Todas as Regionais - Todas as Regionais	90hs	23/3 a 15/6  Encontros presenciais: 23/3 e 15/6  9h às 11h	Sala de Treinamento II - DDRH - Câmpus Colemar Natal	50

Gestão (180 horas)	2015.1.021 - Projeto de Formação Pedagógica para Tutores e Preceptores na Área de Saúde - Todas as Regionais	180hs	25/3 a dezembro de 2015. Quartas - Matutino	Sala de Treinamento HC - Câmpus Colemar Natal	40
-----------------------	--	-------	---	---	----

### 1.4.2 – Cronograma 2015/2

Câmpus Colemar Natal e Silva (Praça Universitária)						
Linha	Ação	Local	Data	Horário	C.H	Vagas
LÍNGUAS (30horas)	2015.2.001-Oratória-Regional Goiânia-Campus Colemar	Sala de Treinamento 2 - DDRH	07/10 a 18/10  Seg/Qua	8h às 11h	30hs	25
ADMINISTRATIVA (42 horas)	2015.2.002-Direito Administrativo-DDRH-Regional Goiânia	Sala de Treinamento 2 - DDRH	02/09 a 16/10  Ter/Qui	14:30 às 17:30	42hs	25
Gestão (30 horas)	2015.2.002-Direito Administrativo-DDRH-Regional Goiânia	Sala de Treinamento 2 - DDRH	06/10 a 05/11	8h às 12h	30hs	25

Câmpus Samambaia (Itatiaia)							
Linha	Ação	Local	Data	Horário	C.H.	Vagas	
INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO (20 horas)	2015.2.008-Seminário de Integração Institucional -DDRH-Regional Goiânia	Auditório da BC	23/11 a 27/11 Seg a Sex	14h às 18h	20hs	120	

Regional Jataí						
Linha	Ação de Capacitação	Local	Data	Horário	C.H.	Vagas
Técnica (60 horas)	2015.2.006-Segurança no Trabalho-Regional Jataí-Campus Riachuelo	Câmpus Riachuelo	15/10 a 17/12	8h às 15:30	60hs	20
Línguas (40 horas)	2015.2.007-Lingua Portuguesa II-Jataí-Regional Jataí	Câmpus Riachuelo	6/8 a 8/10  Quinta e Sexta-feira	7:30 às 17:30	40hs	25

Regional Catalão						
Linha	Ação de Capacitação	Local	Data	Horário	C.H.	Vagas

			demanda	demanda	demanda	demanda
--	--	--	---------	---------	---------	---------

Regional Goiás						
Linha	Ação	Local	Data	Horário	CH	Vagas
Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda	Sob demanda

Ações a distância - EAD (comum a todas as regionais)						
Linha	Ação	C.H.	Período	Local dos encontros presenciais	Vagas	
Gestão (200 horas)	2015.2.005-Desenvolvimento Gerencial-DDRH-Todas as Regionais	200hs	14/08 a 11/12	Sala de Treinamento 2/DDRH	50	

*Katariny Labore Barbosa da Luz*  
**Katariny Labore Barbosa da Luz**  
 Coordenadora de Capacitação e Desenvolvimento  
*Katariny Labore Barbosa da Luz*  
 Coordenadora / Capacitação e Desenvolvimento  
 DDRH-UFG  
 Matr. SIAPE 1862016

*Marcio Medeiros Oliveira*  
**Marcio Medeiros Oliveira**  
 Diretor do Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos  
**Marcio Medeiros Oliveira**  
 Diretor / DDRH-UFG  
 Matr. SIAPE 1479325